



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 27 kwietnia 2005 r. **Nr 49**

Treść:
Poz.:

Str.

Ogłoszenia

- 1293** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 6877

Porozumienia

- 1294** – Aneks nr 1 do porozumienia zawartego w dniu 28 sierpnia 2002 r. w sprawie objęcia działaniem Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Tychach powiatu bieruńsko-lędzińskiego 6877

Statuty Gmin

- 1295** – Uchwała Nr XXVIII/176/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr VIII/45/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka 6878
- 1296** – Uchwała Nr XXIX/193/2005 Rady Miasta Radzionków z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Radzionków 6879

Uchwały Rad Gmin

- 1297** – Uchwała Nr 6/XVIII/2005 Rady Gminy w Boronowie z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie ustalenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz opłat za świadczenia przedszkola prowadzonego przez gminę Boronów 6880
- 1298** – Uchwała Nr 7/XVIII/2005 Rady Gminy w Boronowie z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego 6880
- 1299** – Uchwała Nr XXXI/190/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Goczałkowicach Zdroju 6884
- 1300** – Uchwała Nr XXXVIII/792/05 Rady Miasta Katowice z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków 6887
- 1301** – Uchwała Nr XXXIII/454/2005 Rady Miasta Knurów z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku położonym przy ul. Floriana 4 w Knurowie 6890
- 1302** – Uchwała Nr XXXIII/460/2005 Rady Miasta Knurów z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Knurów 6891
- 1303** – Uchwała Nr XXVIII/233/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska 6894
- 1304** – Uchwała Nr XXIX/241/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska 6901
- 1305** – Uchwała Nr XXX/246/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 rok 6901
- 1306** – Uchwała Nr XXX/247/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli 6907
- 1307** – Uchwała Nr XXXI/263/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie uchylene

	Uchwały Nr XXX/246/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 r.	6912
1308	– Uchwała Nr XXXI/264/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr XXX/247/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli	6912
1309	– Uchwała Nr XXXI/265/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 r.	6913
1310	– Uchwała Nr XXXI/266/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli	6918
1311	– Uchwała Nr XXXI/270/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXVII/213/04 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 16 listopada 2004 r.	6923
1312	– Uchwała Nr XXVIII/206/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	6923
1313	– Uchwała Nr XXVIII/190/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice	6924
1314	– Uchwała Nr XXV/274/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Pietrowice Wielkie Nr XXIII/250/2004 z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków od nieruchomości i od posiadania psów oraz wysokości stawek opłat administracyjnych na 2005 r.	6928
1315	– Uchwała Nr XXIV/267/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie	6928
1316	– Uchwała Nr XXV/281/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/267/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 grudnia 2005 r. dot. uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie	6935
1317	– Uchwała Nr XXVIII/177/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr VIII/46/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka	6936
1318	– Uchwała Nr XXVIII/178/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie cen biletów Międzygminnego Zakładu Komunikacyjnego Spółka z o.o. w Kętach	6936
1319	– Uchwała Nr XXVIII/179/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalania opłat dodatkowych i manipulacyjnych z tytułu przewozu osób oraz zabierania ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy	6939
1320	– Uchwała Nr XXIX/238/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu	6939
1321	– Uchwała Nr XXXI/258/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr XXIX/238/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu	6940
1322	– Uchwała Nr XXIX/197/2005 Rady Miasta Radzionków z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez miasto Radzionków	6941

1293

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami)

ogłaszam
co następuje:

projekt operatu opisowo-kartograficznego z ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczący założenia ewidencji budynków i lokali dla nieruchomości położonych w obrębach Olszówka Dolna i Olszówka Górna w jednostce ewidencyjnej Bielsko-Biała, po wyłożeniu w dniach 10 stycznia 2005 r. do 28 stycznia 2005 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

1. W związku z powyższym na podstawie art. 24 a

ust. 9 cytowanej ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji w dzienniku urzędowym województwa, zgłaszać zarzuty do tych danych.

2. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 1 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Bielska-Białej
Wykonujący zadania z zakresu
administracji rządowej

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

1294

ANEKS NR 1

do porozumienia zawartego w dniu 28 sierpnia 2002 r. w sprawie objęcia działaniem Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Tychach powiatu bieruńsko-lędzińskiego

Strony porozumienia, którymi są:

Miasto Tychy reprezentowane przez Prezydenta Miasta Andrzeja Dziubę
oraz

Powiat Bieruńsko-Lędziński reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają Starosta Piotr Czarnynoga i Wicestarosta Bernard Bednorz
zgodnie postanawiają w dniu 4 kwietnia 2005 r. dokonać zmian w zawartym uprzednio porozumieniu poprzez:

§ 1

zmianę § 3 porozumienia z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie objęcia działaniem Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Tychach powiatu bieruńsko-lędzińskiego, który otrzymuje brzmienie:

1. Strony porozumienia ustalają, że podstawą wzajemnych rozliczeń z tytułu współfinansowania kosztów utrzymania Powiatowego Zespołu do Spraw Orze-

kania o Niepełnosprawności w Tychach w roku 2005 jest kwota budżetu Zespołu tj. 245.099 zł pomniejszona o dotacje, jakie przyznane zostaną miastu Tychy decyzjami Wojewody Śląskiego z budżetu państwa na utrzymanie Zespołu w roku 2005.

2. Powiat bieruńsko-lędziński zobowiązuje się do udzielenia w roku 2005 budżetowi miasta Tychy dotacji tytułem partycypowania w kosztach utrzymania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w kwocie nie przekraczającej 35.775 zł stanowiącej 25% kosztów wyliczonych na podstawie zapisu pkt 1, przy czym faktyczny procentowy udział powiatu w kosztach Zespołu odpowiadać będzie stosunkowi orzeczeń wydanych na rzecz mieszkańców powiatu do ogólnej ilości orzeczeń wydanych w roku 2005.

3. Miasto Tychy zobowiązuje się wyliczać i przekazywać informacje o faktycznym procentowym udziale powiatu w kosztach funkcjonowania Zespołu w cyklu kwartalnym:
– do dnia 15 lipca 2005 r. w II kwartale 2005 r.

- do dnia 15 października 2005 r. w III kwartale 2005 r.
- do dnia 20 grudnia 2005 r. w IV kwartale 2005 r.
- 4. Podstawą rozliczenia dotacji będzie nota obciążeniowa wystawiona przez Urząd Miasta Tychy. Nota obciążeniowa zostanie wystawiona na podstawie wyliczeń dokonanych w oparciu o ustalenia zawarte w punktach 1, 2 i 3 niniejszego aneksu w następujących terminach:
 - do dnia 25 kwietnia 2005 r. w I kwartale 2005 r.
 - do dnia 25 lipca 2005 r. w II kwartale 2005 r.
 - do dnia 25 października 2005 r. w III kwartale 2005 r.
 - do dnia 28 grudnia 2005 r. w IV kwartale 2005 r.
- 5. Przyznana przez Wojewodę w ciągu roku budżetowego dodatkowa dotacja na bieżące utrzymanie Zespołu uwzględniona zostanie w końcowym rozliczeniu otrzymanej z powiatu bieruńsko-lędzińskiego dotacji.
- 6. Wielkość dotacji oraz sposób jej rozliczenia strony zobowiązują się ustalać odrębnie dla każdego roku budżetowego w formie aneksu do porozumienia.

§ 2

zmianę § 4 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

Środki, o których mowa w § 3 porozumienia na realizację zadań objętych porozumieniem będą przekazywane na konto Urzędu Miasta Tychy ING BANK ŚLĄSKI 17 1050 1214 1000 0022 8565 0863

§ 3

zmianę § 5 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

Miasto Tychy zobowiązane jest do przedstawiania kwartalnej informacji o realizacji zadania uwzględniającej:

- ogólną ilość wydanych przez zespół orzeczeń
- ilość orzeczeń wydanych wobec mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego

§ 4

Niniejszy aneks do porozumienia wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, trzeci egzemplarz – w celu przekazania do ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

1295

UCHWAŁA NR XXVIII/176/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr VIII/45/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VIII/45/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka Załącznik Nr 3 pod nazwą „Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Porąbka” otrzymuje nowe brzmienie, o treści określonej załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/176/05
Rady Gminy Porąbka
z dnia 31.03.2005 r.**

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
GMINY PORĄBKA**

1. Urząd Gminy w Porąbce.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Porąbce.
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Porąbce.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Porąbce.
5. Zespół Szkół w Bujakowie.

6. Zespół Szkół w Kobiernicach.
7. Publiczne Gimnazjum im. Kard. Karola Wojtyły w Czańcu.
8. Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Porąbce.
9. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Czańcu.
10. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Porąbce.
11. Publiczne Przedszkole Nr 1 w Czańcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

1296

**UCHWAŁA NR XXIX/193/2005
Rady Miasta Radzionków**

z dnia 18 marca 2005 roku.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Radzionków

Działając na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXVI/171/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej pod nazwą Miejski Ośrodek Oświaty i Sportu z siedzibą w Radzionkowie

**Rada Miasta Radzionków
uchwała:**

§ 1

W Statucie Miasta Radzionków przyjętym uchwałą Nr IX/62/2003 Rady Miasta Radzionków z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Radzionków (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 81, poz. 2203), ze zmianą wynikającą z uchwały Nr XXII/149/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 15 września 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 103, poz. 2873), wprowadza się następującą zmianę: załącznik nr 3 do Statutu Miasta Radzionków – Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych, otrzymuje nowe brzmienie:

„Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Radzionków”

**WYKAZ MIEJSKICH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzionkowie
41-922 Radzionków, ul. Gajdasa 4

2. Centrum Kultury „Karolinka”
41-922 Radzionków, pl. Jana Pawła II 2
3. Zakład Gospodarki Komunalnej
41-922 Radzionków, ul. Ks. dr J. Knośały 115
4. Ośrodek Pomocy Społecznej
41-922 Radzionków, ul. Kuźaja 19
5. Miejski Ośrodek Oświaty i Sportu
41-922 Radzionków, ul. Kuźaja 19
6. Przedszkole nr 2
41-922 Radzionków, pl. Jana Pawła II 6
7. Przedszkole nr 3
41-922 Radzionków, ul. Szymały 36
8. Przedszkole nr 4
41-922 Radzionków, ul. Kuźaja 15
9. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza
41-922 Radzionków, ul. Ks. dr J. Knośały 16
10. Szkoła Podstawowa nr 2
41-922 Radzionków, ul. Szymały 36
11. Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych
41-922 Radzionków, ul. Sikorskiego 8a
12. Gimnazjum im. Ojca Ludwika Włodarczyka
41-922 Radzionków, ul. Krzywa 18”.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr XXII/149/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 15 września 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Miasta Radzionków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

1297

**UCHWAŁA NR 6/XVIII/2005
Rady Gminy w Boronowie**

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz opłat za świadczenia przedszkola prowadzonego przez gminę Boronów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się czas zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej w przedszkolu prowadzonym przez gminę Boronów na 5 godzin dziennie.

§ 2

1. Ustala się opłaty za świadczenia przedszkola prowadzonego przez gminę Boronów ponad podstawy programowe w jednej wysokości 65 zł miesięcznie.

2. Koszty „wsadu do kotła” ustala się w następujących wysokościach:
– śniadanie lub podwieczorek 1,10 zł dziennie
– obiad 1,80 zł dziennie.

§ 3

Tracą moc uchwały Rady Gminy Nr 37/XXXI/2001 z dnia 19 czerwca 2001 r., Nr 56/XLII/2002 r. z dnia 8 października 2002 r. oraz Nr 27/XIV/2004 r. z dnia 31 sierpnia 2004 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie**

inż. Alojzy Moj

1298

**UCHWAŁA NR 7/XVIII/2005
Rady Gminy Boronowie**

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 późn. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje;

§ 1

1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

§ 2

Traci moc uchwała nr 35/XXXIX/2002 Rady Gminy w Boronowie z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy,

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Mój

Załącznik
do Uchwały Nr 7/XVIII/2005
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 8 marca 2005 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także
wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.)
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
- 4) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina Boronów,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

- nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 10. przestrzeganie dyscypliny pracy
 11. dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 12. celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 13. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 14. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 15. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 16. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 17. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 18. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 60,- zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

Dodatek funkcyjny

§ 6

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 7

1. Osoba, której powierzono stanowisko kierownicze może otrzymać dodatek funkcyjny, ustalany na podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego rozporządzeniem Rady Ministrów, w ramach posiadanych środków finansowych, jak niżej;
 - 1) dyrektorowi – do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) wicedyrektorowi – do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze nie wymienionemu w pkt 1 i 2 – do 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły, a dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - dyrektor szkoły.

§ 8

Nauczycielom przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawstwa klasy liczącej:
 - do 20 uczniów w wysokości 30,- zł miesięcznie,
 - od 21 do 25 uczniów włącznie w wysokości 35,- zł miesięcznie,
 - powyżej 25 uczniów w wysokości 40,- zł miesięcznie
- 2) opiekuna stażu – w wysokości 30,- zł.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 25 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za efektywnie przepracowany czas pracy, jednak nie więcej niż 100,- zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uza-

leżniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
 - 3) posiadanych środków finansowych.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu nieobecności ucznia na zajęciach powyżej 3 dni, przy czym nauczyciel pozostaje do dyspozycji pracodawcy.
5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za wysługę lat

§ 11

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Wydziela się fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta Gminy i nagród Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 25 %środków przeznaczają się do dyspozycji Wójta Gminy z tym, że 15% pozostaje w wyłącznej dyspozycji Wójta, a 10% środków przeznaczają się na nagrody na wniosek Rady Pedagogicznej, natomiast 75% środków, o których mowa w ust. 1 do dyspozycji Dyrektora Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna składa wniosek o nagrodę Wójta w okresie od 01 stycznia do 30 października każdego roku. Brak wniosku w określonym terminie oznacza, że środki finansowe przeznaczają się do całkowitej dyspozycji Wójta Gminy.
4. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi.
7. Ustala się następujące kryteria przyznawania

- nagrody Wójta Gminy;
- 1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - 3) dorobek naukowy – publikacje, opracowania,
 - 4) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - 6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - 7) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i w konkursach.
8. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody Dyrektora:
- 1) osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) różnicowane formy działalności wychowawczej,
 - 4) przygotowywanie uroczystości szkolnych,
 - 5) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
9. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
10. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1

Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 20,- zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 25,- zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 30,- zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40,- zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
 5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moj

1299

UCHWAŁA NR XXXI/190/2005
Rady Gminy Goczałkowice Zdrój

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie: nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Goczałkowicach Zdroju.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Goczałkowice Zdrój
uchwała:

§ 1

Nadać Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Goczałkowic-

cach Zdroju Statut w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi OPS w Goczałkowicach Zdroju.

§ 3

Traci moc:

1. uchwała Rady Gminy Nr XI/62/1995 z dnia 30 stycznia 1995 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach Zdroju.
2. uchwała Rady Gminy Nr XX/105/04 z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach Zdroju

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Krzysztof Kleczka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/190/2005
Rady Gminy Goczałkowice Zdrój
z dnia 15 marca 2005 r.**

STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach Zdroju

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach Zdroju zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Goczałkowice Zdrój powołaną uchwałą nr XVII/39/92 z dnia 11 grudnia 1992 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach Zdroju.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach Zdroju działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr: 64, poz. 593 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr: 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr: 142 poz. 159 z późn. zm.);

- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr: 15 poz. 148 z późn. zm.);
- innych ustaw, rozporządzeń i aktów prawa powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących Ośrodka;
- aktów prawa miejscowego;
- niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.
2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.
3. Terenem działania Ośrodka jest obszar administracyjny Gminy Goczałkowice Zdrój.

§ 3

Ośrodek realizuje:

1. Zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta Gminy Goczałkowice Zdrój.
2. Zadania zlecone w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wojewody Śląskiego.
3. Inne zadania Gminy przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Goczałkowice Zdrój lub wynikające z innych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 4

Celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej jako systemu działań profilaktycznych, rozwojowych, uzupełniających i opiekuńczych - zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin przeżywających trwale lub przejściowe trudności życiowe i z tego powodu niezdolnych do samodzielnej egzystencji.
2. W szczególności do zadań Ośrodka należy:
 - a) udzielanie wsparcia ze środków publicznych osobom i rodzinom, które z powodu ubóstwa, sieroctwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zdarzenia losowego, bezdomności, alkoholizmu i narkomanii. Znalazły się w trudnej sytuacji, godzącej w podstawy ich egzystencji i godności ludzkiej;
 - b) zapewnienie pomocy i opieki tym mieszkańcom Gminy, którzy nie mogą tego uczynić przy wy-

- korzystaniu własnych środków materialnych, podejmowanych przez siebie działań bądź posiadanych uprawnień;
- c) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- d) udzielenie wsparcia osobom będącym w potrzebie poprzez działania profilaktyczne i poradnictwo w celu doprowadzenia do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem;
- e) praca socjalna ukierunkowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
- f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- g) inspirowanie społecznej aktywności i inicjatyw społecznych dla zaspokojenia niezbędnych potrzeb środowiskowych;
- h) wykonywanie innych zadań zleconych przez organ samorządu terytorialnego i Wojewodę Śląskiego.
3. W celu realizacji zadań wymienionych w pkt 2 Ośrodek współpracuje z:
- jednostkami organizacyjnymi Gminy;
 - placówkami oświatowo-wychowawczymi;
 - placówkami służby zdrowia;
 - organizacjami społecznymi;
 - związkami wyznaniowymi;
 - stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym;
 - fundacjami;
 - osobami fizycznymi.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach Zdroju realizuje zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Bieżący nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Goczałkowice Zdrój.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Śląski.
3. Gmina zapewnia Ośrodkowi odpowiednie warunki działania i rozwoju.

§ 6

1. Działalnością Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli

- i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec władz, organów, instytucji, banków.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Goczałkowice Zdrój.
 4. Kierownik odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych wraz z prowadzeniem działu finansowo-księgowego.
 5. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej Goczałkowicach Zdroju.
 6. Zakres obowiązków pracowników określa Kierownik Ośrodka.
 7. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik Ośrodka jest upoważniony do podejmowania decyzji oraz wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
 8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
 9. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje upoważniony pracownik.

§ 7

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej wraz ze schematem organizacyjnym nadawany przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy Goczałkowice Zdrój.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 8

Zmiany Statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.

§ 10

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

1300

UCHWAŁA NR XXXVIII/792/05 Rady Miasta Katowice

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),

Rada Miasta Katowice
uchwała:

I. Przepisy ogólne.

§ 1

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz znajdującym się na terenie miasta Katowice.

§ 2

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanych dalej w uchwale zadaniami, ustalonych na podstawie kosztorysu lub kalkulacji kosztów opracowanych i potwierdzonych przez osobę uprawnioną, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, a w tym zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
 - 2) prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detalu architektonicznego i charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

- 3) odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego) ruchomych i nieruchomych elementów wyposażenia zabytku (np. polichromii, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, więźby dachowej, pokrycia dachowego, elementów wyposażenia wnętrza itp.),

- 4) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

Dotacja, łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5

W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Katowice informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta Katowice o fakcie zbierania wniosków i terminach ich składania.

§ 6

Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Katowice składają pisemne wnioski Prezydentowi Miasta Katowice za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków w terminie do 15 maja 2005 r., a w następnych latach do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Katowice na wnio-

sek Prezydenta Miasta Katowice.

2. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji, polegające w szczególności na przekazywaniu propozycji co do możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w niniejszej uchwale, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, przygotowaniu projektów umów oraz wykonywania nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta merytorycznie odpowiedzialnych za wykorzystanie dotacji zgodnie z celem, dla realizacji którego jej udzielono.

§ 8

1. Wniosek podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) komplet załączników formalnych (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii), o których mowa we wzorze wniosku,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z jednoznacznym określeniem przedmiotu i zakresu nakładów koniecznych, które w ocenie wnioskodawcy są niezbędne i konieczne do poniesienia,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie zadań, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 7) pozwolenie na budowę, o ile zadanie wymaga uzyskania takiego pozwolenia,
 - 8) informację o posiadanych zasobach finansowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym w szczególności o wysokości środków publicznych uzyskanych na realizację zadania,
 - 9) wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 10) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie zadań, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, podmiot, na rzecz którego jest ustanowiony trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo tytuł wynikający ze stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien przedstawić wniosek zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujący wykonanie zadania w

sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 2) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku,
 - 3) znaczenie dla miasta (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.)
 - 4) konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac, obejmujących zarówno jego części składowe, jak i przynależności,
 - 5) możliwości finansowe miasta,
 - 6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy,
 - 7) fakt kontynuowania prac,
 - 8) stan zachowania obiektu,
 - 9) wynikający z kosztorysu lub kalkulacji koszt realizacji zadania,
 - 10) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym zwłaszcza środków pochodzących z innych źródeł,
 - 11) wymierne i niewymierne korzyści dla mieszkańców miasta,
 - 12) ocenę zadań wykonanych przy udziale (lub z wyłącznym udziałem) środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wykonywał wnioskodawca), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. W uzasadnieniu wyboru wniosku winno znaleźć się ustosunkowanie się do spełniania przez wnioskodawcę wymogów określonych w niniejszej uchwale.

§ 10

Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 11

1. Po uchwaleniu budżetu miasta Katowice przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Katowice w przedmiocie określenia dotowanych podmiotów, zadań i wysokości przyznanej dotacji.
2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy na dofinansowanie zadania, zawartej pomiędzy Miastem Katowice a podmiotem dotowanym.

§ 12

Prezydent Miasta zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice oraz na stronie internetowej miasta Katowice na okres co najmniej 10 dni informację o dokonanym wyborze wniosku/ów ze wskazaniem dotowanych podmiotów, zadań i wysokości przyznanych dotacji.

III. Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli.

§ 13

1. Po podpisaniu umowy, przy zadaniu realizowanym w okresie dłuższym niż miesiąc, wydatki objęte dotacją – udokumentowane fakturami i potwierdzone odbiorem komisyjnym w formie protokołu częściowego – mogą być realizowane etapowo przy zachowaniu obowiązku realizacji całości zadania.
2. Jeżeli zadanie wymaga jednorazowego sfinansowania to dotacja może być przekazana w całości.
3. Środki finansowe przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany przez podmiot dotowany.

§ 14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji. Zmiany takie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest wykazać, iż konieczność zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Katowice.

§ 16

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 17

Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 18

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środ-

ków dotacji z budżetu miasta, zgodnie z zasadami:

- 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 19

1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem przedstawicieli dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego, wykonawcy oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.
2. Do sprawozdania dotowany dołączy kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych.
3. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2, na których powinien znaleźć się zapis: **„Dofinansowano ze środków budżetowych miasta Katowice zgodnie z umową nr.....”** oraz **„Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie.....”**
4. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”** oraz znaleźć się w aktach sprawy.

§ 20

Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji powinno nastąpić nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia danego roku, a w wyjątkowych sytuacjach – za zgodą dotującego – do 10 stycznia następnego roku.

§ 21

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice, w której zakresie działania leży realizowanie zadania zobowiązana jest do prowadzenia wykazu udzielonych dotacji oraz do gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach przez organy, o których mowa w ust. 2.
2. Prezydent Miasta Katowice powiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków o każdym udzieleniu dotacji, wraz z podstawowymi informacjami co do podmiotu

dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości dotacji.

IV. Przepisy końcowe.

§ 22

Wzór wniosku, wzór umowy, wzór sprawozdania określone zostaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta Katowice.

§ 23

Zasady przyjęte w niniejszej uchwale nie mają zastosowania do możliwości udzielania dotacji wynikających z innych przepisów prawnych na podstawie

odrębnych uchwał Rady Miasta Katowice.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1301

UCHWAŁA NR XXXIII/454/2005 Rady Miasta Knurów

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku położonym przy ul. Floriana 4 w Knurowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. Nr 80 z 2000r. poz. 903 z późniejszymi zmianami), art. 37 ust.1, art.38 ust.1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603, art. 4 § 1 i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Knurów
uchwała:

§ 1

Wyrazić zgodę na ustanowienie odrębnej własności 26 lokali mieszkalnych położonych na III i IV piętrze w budynku usytuowanym przy ul. Floriana 4 stanowiącym własność Gminy oraz sprzedaż tych lokali z równoczesną sprzedażą ułamkowej części gruntu pod budynkiem – działka nr 1790/6 o pow. 2182m² zapisana w Księdze Wieczystej Nr 50494 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Gliwicach.

§ 2

Upoważnić Prezydenta Miasta do sprzedaży w/w lokali mieszkalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

1302

UCHWAŁA NR XXXIII/460/2005 Rady Miasta Knurów

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Knurów”

Na podstawie art. 90f i art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz z art. 4 ust. 1, art. 5, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów uchwała:

1. Wprowadzić „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Knurów” stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/460/2005
Rady Miasta Knurów
z dnia 17.03.2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KNURÓW

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. stypendium szkolne i zasiłek szkol-

ny przyznaje Prezydent Miasta w formie decyzji administracyjnej.

2. Obsługę administracyjno – finansową w zakresie określonym niniejszym Regulaminem wykonywać będzie Miejski Zespół Jednostek Oświatowych w Knurowie zwanym w dalszej treści Regulaminu MZJOŚ.
3. Osoby uprawnione do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, rodzaje form pomocy materialnej oraz tryb i sposób przyznawania świadczeń, ich wstrzymywania i cofania określają przepisy ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części Regulaminu ustawą o systemie oświaty.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
- 2) Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późniejszymi zmianami),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz

szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,

- 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.
 - 6) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3, dyrektora kolegium, o którym mowa w pkt. 4 oraz dyrektora ośrodka, o którym mowa w pkt. 5.
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym Regulaminem.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie i uzależniona będzie od sytuacji dochodowej ucznia oraz od warunków mających wpływ na trudną sytuację materialną rodziny, a w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego wprowadza się trzy grupy dochodowe:
 - 1) **I grupa** – miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie nie przekracza 30 % kryterium dochodowego,
 - 2) **II grupa** – miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie wynosi nie mniej niż 30 % i nie więcej niż 60 % kryterium dochodowego,
 - 3) **III grupa** – miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie przekracza 60 % kryterium dochodowego.
3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
4. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie, określonego w ust. 2 oraz z uwzględnieniem okoliczności mających wpływ na ten dochód określonych w ust. 1 wysokość miesięczna stypendium szkolnego może wynosić:

- 1) **dla I grupy** – powyżej 180 % do 200 % zasiłku rodzinnego,
 - 2) **dla II grupy** – powyżej 150 % do 180 % zasiłku rodzinnego,
 - 3) **dla III grupy** – od 80 % do 150 % zasiłku rodzinnego.
5. W zależności od przyznanej uczniowi formy pomocy, stypendium szkolne będzie realizowane miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego.

§ 5

1. **Uczniom szkół podstawowych i gimnazjów oraz wychowankom ośrodków a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami** może być udzielone stypendium szkolne w formie :
 - 1) **całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych** wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także realizowanych poza szkołą, takich jak np.:
 - a. dodatkowe lekcje nauki języka obcego
 - b. zajęcia wyrównawcze,
 - c. zajęcia dyslektyków czy dysgrafików,
 - d. zajęcia sportowe,
 - e. zajęcia plastyczne,
 - f. zajęcia muzyczne,
 - g. zajęcia z kultury regionalnej,
 - h. zajęcia edukacyjne w ramach wyjazdów śródrocznych uczniów szkół podstawowych, tzw.: „zielonych szkół”,
 - i. wyjazdy edukacyjne,
 - j. i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów.
 - 2) **Pomocy rzeczowej** o charakterze edukacyjnym, t.j. na zakup:
 - a. podręczników szkolnych,
 - b. słowników,
 - c. podstawowych przyborów szkolnych,
 - d. komputerowych programów edukacyjnych,
 - e. stroju gimnastycznego,
 - f. innych pomocy naukowych.
2. **Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów** może być udzielone stypendium szkolne w formie:
 - 1) określonej w ust. 1,
 - 2) **całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki** poza miejscem zamieszkania, tj. na:
 - a. zakup biletów miesięcznych,
 - b. zakup obiadów,
 - c. opłacenie internatu,
 - d. opłacenie czesnego,

e. inne związane z pobieraniem nauki.

3. W przypadku, gdy nie jest możliwe udzielenie uczniom szkół i wychowankom ośrodków pomocy w formie określonej w ust. 1 i ust. 2 pomoc ta może być udzielona w formie **świadczenia pieniężnego**.
4. W przypadku, gdy nie jest celowe udzielenie słuchaczom kolegium pomocy w formie określonej w ust. 1 i ust. 2 pomoc ta może być udzielona w formie **świadczenia pieniężnego**.
5. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego, o której mowa w ust. 3 i 4 będzie przyznawana tylko w sytuacjach wyjątkowych i mocno uzasadnionych.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6

1. Podstawą ubiegania się o stypendium szkolne jest wniosek skierowany do Prezydenta Miasta przez wnioskodawcę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 dotyczący:
 - 1) uczniów miejskich szkół podstawowych i gimnazjów w Knurowie składa się **w sekretariatach tych szkół**.
 - 2) pozostałych osób uprawnionych składa się **w sekretariacie Miejskiego Zespołu Jednostek Oświatowych w Knurowie** (MZJOś) z siedzibą w Knurowie przy Alei Lipowej Nr 12 w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak np.: pobyt w szpitalu, nagła utrata źródła dochodu itp. wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust 2.
4. Wnioski złożone w sekretariatach miejskich szkół podstawowych i gimnazjów w Knurowie niezwłocznie przekazuje się do sekretariatu MZJOś.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w ust. 2 pkt 2 może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydat-

ki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy MZJOś w Knurowie lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Stypendia szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane są w kasie MZJOś w Knurowie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 8

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa wnioskodawca w sekretariacie MZJOś w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. Wniosek rozpatrzony będzie do 7 dni od daty złożenia go w MZJOś.
3. W zależności od udokumentowania zaistniałego zdarzenia losowego, będącego podstawą do złożenia wniosku zasiłek szkolny będzie udzielony w formie:
 - 1) **świadczenia pieniężnego** z przeznaczeniem na pokrycie wydatków edukacyjnych wskazanych przez pełnoletniego ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ucznia,
 - 2) **pomocy rzeczowej** o charakterze edukacyjnym, t.j. na zakup: książek, słowników i innych pomocy naukowych niezbędnych w tym czasie dla ucznia.
4. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie MZJOś w Knurowie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
5. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez dostarczenie uczniowi książek, przyborów szkolnych lub innych pomocy naukowych, zakup których został wcześniej uzgodniony z wnioskodawcą.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 9

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Prezydent Miasta powołuje Gminną Komisję Stypendialną która będzie pracowała w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Skład Gminnej Komisji Stypendialnej oraz tryb jej pracy ustala Prezydent Miasta w odrębnym Zarządzeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

1303

UCHWAŁA NR XXVIII/233/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku art. 40 ust. 1, art. 41, ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Kuźnia Raciborska

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzemieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XL/294/2001 Rady Miejskiej z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/233/2005
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 28.02.2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

określający wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy;
- 3) Szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnia Raciborska;
- 4) Nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony

na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin wykazanych w sprawozdaniach EN o stanie zatrudnienia za rok szkolny 2004/2005 uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnia Raciborska.

§ 4

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. nr 22 z dnia 09.02.2005 r. poz. 181)

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat wypłaca się począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku

lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 7 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 2) umiejętności skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 3) umiejętności skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 5) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność

- powierzonych nauczycielowi pomocy dydaktycznych oraz innych urzędów szkolnych;
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji kółek lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą do ustalenia dodatku motywacyjnego jest również realizacja wymienionych niżej zadań:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych;
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych;
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi – WOM, KO, MENiS;
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
 - 8) organizowanie prezentacji środków dydaktycznych i promowanie ich wśród nauczycieli;
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania;
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez kierownika powiatowego punktu doradztwa metodycznego;
 - 12) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
 - 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego;
 - 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - 7) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i podnoszenie jakości pracy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 i 2 lub § 7 ust. 1 i 3, dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel zgodnie z § 7, ust. 5.
5. W planie finansowym szkoły wyodrębnia się środki z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości ilości etatów obliczona zgodnie z § 2 ust. 2 pomnożona przez 25 zł, a dla dyrektorów ilość etatów dyrektora pomnożona przez 200 zł miesięcznie, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres roku szkolnego, na czas określony, nie krótszy niż 2 i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się w wysokości nie niższej niż 50 zł i nie wyższej niż 100 zł miesięcznie a dla dyrektora nie mniej niż 100 i nie więcej niż 300 zł miesięcznie.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, zwolnieniu lekarskim lub innym trwającym dłużej niż jeden miesiąc.
9. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za okres przebywania nauczyciela na zwolnieniu

lekarskim lub innym trwającym dłużej niż jeden miesiąc.

10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
11. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, z której nauczyciel został przeniesiony.
12. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie

funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną;
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole;
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje;
 - 5) posiadane kwalifikacje i umiejętności do pełnienia funkcji kierowniczej;
 - 6) tabelę dodatków funkcyjnych.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora, doradcy metodycznego lub inne stanowisko kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję.
4. Tabela dodatków funkcyjnych:

Typ szkoły, stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)	
	od	do
– dyrektor przedszkola jednooddziałowego,	150	200
– dyrektor przedszkola liczącego od dwóch do czterech oddziałów,	150	350
– dyrektor przedszkola liczącego więcej niż cztery oddziały,	250	500
– dyrektor szkoły liczącej do 3 oddziałów,	250	300
– dyrektor szkoły liczącej od 4 do 8 oddziałów,	300	450
– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów,	400	700
– dyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów,	600	850
– kierownik świetlicy szkolnej.	130	250

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i innych osób zajmujących kierownicze stanowiska w szkole nie może być wyższa niż 60% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości 25 zł;
 - 2) opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 20 zł;
 - 3) doradcy metodycznego dodatek w wysokości 250 zł.
8. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres roku szkolnego lub, o ile pełnienie funkcji jest krótsze

niż rok szkolny, na czas pełnienia funkcji.

§ 9

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wy-

chowania klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Nauczycielowi, który pełni funkcję dyrektora szkoły, wicedyrektora, kierownika świetlicy lub doradcy metodycznego realizującemu również inne zadania lub zajęcia lub sprawującemu funkcje wymienione w § 8 ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy oraz sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdą funkcję.
6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadniczego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

V. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za trudne warunki pracy:
 - 1) w wysokości 5 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w ramach indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, pod warunkiem, że zajęcia organizowane są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w szkole specjalnej przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
 - 2) w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi lub młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim pod warunkiem, że zajęcia organizowane są według odrębnego indywidualnego programu nauczania przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
 - 3) w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
3. Dodatek za trudne warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 11

Dodatek za uciążliwe warunki pracy wynosi 5 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 12

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. Decyzje o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONAD WYMIAROWO I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH.

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy

obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VII. NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 14

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Kuźnia Raciborska tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 15

1. Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Przy przyznawaniu nagród Burmistrza Miasta sto-

suje się tryb i kryteria przyjęte odrębną uchwałą

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 16

W roku 2005 wysokość nagrody dyrektora wynosi 800 zł a wysokość nagrody Burmistrza wynosi 1300 zł.

§ 17

Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) wynagrodzenia za pracę w dni wolne i w święto,
- 2) wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) dodatków specjalistycznych,
- 6) dodatku za pracę na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
- 7) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 8) świadczenia urlopowego,
- 9) ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy,
- 10) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 11) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 12) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 13) środków na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 18

W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 19

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków w rodzinie uprawnionych do dodatku i wynosi 5zł miesięcznie na jedną osobę.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu,
 - 3) dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkujące do

ukończenia 25 lat.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jednego pracodawcę.

§ 20

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) w okresie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

§ 21

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 17 ust. 4.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły Burmistrz Miasta.

§ 22

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
2. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 23

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1.2. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,
 - 1.3. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

2. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyn zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w § 20.
3. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o zaistniałe zmianie liczby członków rodziny oraz innych okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
4. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy oraz dodatku funkcyjnego za pełnienie funkcji opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez ilość dni do przepracowania w danym miesiącu, w którym nastąpiła nieobecność pracownika.

§ 25

1. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 26

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 27

Regulamin niniejszy poddano procedurze uzgadniania z Zarządem Oddziału ZNP w Kuźni Raciborskiej oraz Oddziałem NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Raciborzu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

1304

UCHWAŁA NR XXIX/241/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 4 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Kuźnia Raciborska

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

Zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej Nr XXVIII/233/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska polegające na:

- 1) w § 5 skreśla się ust. 1 oraz liczbę 2;
- 2) w § 8 skreśla się ust. 6, a ust. 7 i 8 otrzymują odpowiednio numery: 6 i 7;
- 3) w § 9 skreśla się ust. 1, 2 i 3, a ustęp 4, 5 i 6 przyjmują odpowiednio numery: 1, 2 i 3;

- 4) w § 12 skreśla się ust. 1 oraz liczbę 2;
- 5) skreśla się § 17;
- 6) w § 19 skreśla się ust. 1, 3 i 4, a ust. 2 i 5 przyjmują odpowiednio numery 1 i 2;
- 7) w § 21 skreśla się wyrazy „lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 17 ust. 4”;
- 8) w § 24 skreśla się ust. 2, a ust. 3 przyjmuje numer 2;
- 9) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Regulamin obowiązuje w roku 2005”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

1305

UCHWAŁA NR XXX/246/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 8 lutego 2005 roku

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 118 z 2003 roku, poz. 1112 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwala:

§ 1

Ustala się wysokość stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i Świetlicy Profilaktyczno-Wycho-

wawczej prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne obowiązujące od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku, które zawarte są w Regulaminie wynagradzania nauczycieli na 2005 rok.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchylić Uchwałę Nr XXVII/183/2000 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 29 sierpnia 2000 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także uchwały: Nr XXXIII / 230 / 2000 z dnia 12 grudnia 2000 roku, Nr XXXVI/250/2001 z dnia 27 lutego 2001 roku, Nr XLV/324/01 z dnia 11 grudnia 2001 roku, Nr II/20/02 z dnia 12 grudnia 2002 roku, Nr XVII/138/03 z dnia 16 grudnia 2003 roku będące zmianami do wyżej wymienionej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/246/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 8 lutego 2005 roku**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2005

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe

- i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łaziska Górne,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3) oraz wymienionych w art. 1 ust. 1 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

§ 3

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa rozporządzenie.
2. W roku 2005 nie przewiduje się środków na podwyższanie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat.

§ 4

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy

art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.

§ 5.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje także w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny.

§ 6

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 7 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

1. Warunkiem przyznania i ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela dobrych wyników nauczania potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:

- a) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) dbałość o warsztat pracy i jego wzbogacanie,
 - c) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - d) efektywne i systematyczne wypełnianie przydzielonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania i ustalenia dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie zadań motywujących nauczy-

- cieli do doskonalenia,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych, współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie działań promujących szkołę;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
- a) osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzanie programów autorskich, innowacji, nowoczesnych rozwiązań metodycznych itp.,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) rozpoznanie środowiska wychowawczego i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach itp.

§ 8

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczaniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5 % kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.
2. Ustala się środki finansowe z przeznaczaniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w wysokości 30 % kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić:
 - 1) dla dyrektora do 40 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla wicedyrektora do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla innego stanowiska kierowniczego do 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) dla nauczyciela do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem warunków określonych w § 7 ust. 1.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne z uwzględnieniem

warunków określonych w § 7 ust. 2.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 10

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu w danej szkole 4 miesięcy, zaś na stanowisku dyrektora w danej szkole okres ten można skrócić do 3 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
4. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w szkole:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze,
- 3) funkcję wychowawcy klasy,
- 4) funkcję opiekuna stażu,
- 5) funkcję doradcy metodycznego.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne, a wicedyrektorom i innym stanowiskom kierowniczym przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 11 pkt. 2, pkt. 3 i pkt. 4 przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 11 pkt. 5 przyznaje dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Łaziska Górne.

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) warunki organizacyjne szkoły, w tym liczbę oddziałów, liczbę uczniów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zmianowość, wielkość budynków szkolnych,

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, w tym racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych, prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - 3) wyniki nauczania i wychowania, w tym wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć kwoty 900 złotych.

§ 14

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% kwoty dodatku dyrektora.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innego stanowiska kierowniczego nie może przekroczyć 25% kwoty dodatku dyrektora.

§ 15

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy wynosi 50 złotych.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu wynosi 50 złotych.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego wynosi 350 złotych.

§ 16

W przypadku zbiegu tytułów do dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy.

§ 17

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach oraz za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18.

1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania

pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 1.

§ 19

W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy lub za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 20

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez

miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 albo ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 lub ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu wykonywania polecenia służbowego dyrektora traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
5. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym oraz dodatkowo wynagrodzenie za każdy dzień roboczy jak za 2 godziny ponadwymiarowe.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 23

1. W budżecie Gminy Miejskiej Łaziska Górne tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości ustawowo określonej, jednak nie większej niż 3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 25% przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne,
- 2) 75% przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 24

1. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta ustala się w wysokości co najmniej 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od wysokości nagrody, o której mowa w ust. 1.

§ 25

Nagrody Burmistrza Miasta i nagrody dyrektora mogą być przyznane po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 26

Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne i dyrektora szkoły przyznaje się z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) zakończenia roku szkolnego,
- 3) zakończenia roku budżetowego,
- 4) święta szkoły- jubileusz, dzień patrona, nadanie imienia,
- 5) odejścia nauczyciela na emeryturę.

§ 27

Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 23 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela ustala odrębny regulamin.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 28

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wymiaru zatrudnienia.

§ 29

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a

także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
3. Wysokość wynagrodzenia, za okresy o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 30

W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wysługę lat.

§ 31

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają

zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 32

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na zasadach określających wejście w życie uchwały.

§ 33

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łaziskach Górnych oraz Komisją Zakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Łaziskach Górnych.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyrą

1306

UCHWAŁA NR XXX/247/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 8 lutego 2005 roku

w sprawie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 w związku z art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 118 z 2003 roku, poz. 1112 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, które zawarte są w Regulaminie przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 2

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opu-

blikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyrą

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/247/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 8 lutego 2005 roku**

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Miejskiej Łaziska Górne z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne i nagrody dyrektorów szkół, przedszkoli i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej.
2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej prowadzo-

nych przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki wymienionej w ust. 2,
 - 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w placówkach, o których mowa w ust. 2,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć placówki wymienione w ust. 2,
 - 4) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego lub Komisję Zakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Łaziskach Górnych.

§ 2

Wysokość specjalnego funduszu dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz sposób podziału tych środków na Nagrody Burmistrza Miasta i nagrody dyrektora określone są w regulaminie wynagradzania nauczycieli.

§ 3

Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta i nagród dyrektora określone są w regulaminie wynagradzania.

Rozdział II

Kryteria przyznawania nagród.

§ 4

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
3. Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne mogą być przyznane dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w § 5.
4. Nagrody dyrektora mogą być przyznane nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 4 kryteria, o których mowa w § 5.

§ 5

Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród nauczycielom:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i

- egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej II stopnia (okręgowego) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca oraz otrzymaniem wyróżnień w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach, itp.,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi w szkole,
 - j) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy zawodowej z innymi;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla

- szkoły, pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym, z radą pedagogiczną, radą rodziców,
 - f) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - g) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - h) wzorowo kieruje szkołą,
 - i) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział III

Tryb zgłaszania i przyznawania kandydatów do nagrody.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna za pośrednictwem dyrektora szkoły,
 - c) rada rodziców za pośrednictwem dyrektora szkoły,
 - d) zakładowe organizacje związkowe;
 - 2) dla dyrektora:
 - a) Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - b) organ nadzoru pedagogicznego,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,
 - e) zakładowe organizacje związkowe;
 - 3) dla nauczyciela oddelegowanego do pracy związkowej – właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) zakładowe organizacje związkowe.
3. Wnioski o nagrody o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną i zakładową organizacją związkową pod warunkiem, że podmioty te nie są wnioskodawcą

przyznania nagrody.

4. Wnioski powinny zawierać uzasadnienie dotyczące osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych od czasu otrzymania ostatniej nagrody.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7

1. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 6 ust. 1 powinny być złożone do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego na 3 tygodnie przed planowanym terminem ich wręczenia.
2. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 6 ust. 2 powinny być złożone w sekretariacie szkoły na 3 tygodnie przed planowanym terminem ich wręczenia.

§ 8

1. Nagrody, o która mowa w § 6 ust. 1 przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne ze środków określonych w § 2.
2. Nagrody, o która mowa w § 6 ust. 2 przyznaje dyrektor ze środków określonych w § 2.

§ 9

1. Nagrody, o która mowa w § 6 ust. 1 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Miasta Łaziska Górne.
2. Nagrody, o która mowa w § 6 ust. 2 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe.

§ 10

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, a jego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 11

Niezależnie od nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora.

§ 12

Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łaziskach Górnych oraz Komisję Zakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Łaziskach Górnych.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

[illegible]

.....

.....

.....

J

.....

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

1307

UCHWAŁA NR XXXI/263/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 15 marca 2005 roku

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXX/246/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005
w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 rok**

Na podstawie art. 14, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 118 z 2003 roku, poz. 1112 ze zmianami) w związku z wszczęciem postępowania nadzorczego przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:**

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr XXX/246/05 Rady Miejskiej w

Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 rok

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

1308

UCHWAŁA NR XXXI/264/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 15 marca 2005 roku

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXX/247/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r.
w sprawie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli**

Na podstawie art. 14, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami), art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 118 z 2003 roku, poz. 1112 ze zmianami) w związku z wszczęciem postępowania nadzorczego przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:**

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr XXX/247/05 Rady Miejskiej w

Łaziskach Górnych z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

1309

UCHWAŁA NR XXXI/265/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 15 marca 2005 roku

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2005 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 118 z 2003 roku, poz. 1112 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Ustala się wysokość stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne obowiązujące od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku, które zawarte są w Regulaminie wynagradzania nauczycieli na 2005 rok.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchylić Uchwałę Nr XXVII/183/2000 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 29 sierpnia 2000 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także uchwały: Nr XXXIII/230/2000 z dnia 12 grudnia 2000 roku, Nr XXXVI/250/2001 z dnia 27 lutego 2001 roku, Nr XLV/324/01 z dnia 11 grudnia 2001 roku, Nr II/20/02 z dnia 12 grudnia 2002 roku, Nr XVII/138/03 z dnia 16 grudnia 2003 roku będące zmianami do wyżej wymienionej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/265/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 15 marca 2005 roku**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2005

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej prowadzonych przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 22, poz. 181),

- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łaziska Górne,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3) oraz wymienionych w art. 1 ust. 1 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa rozporządzenie.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat.

§ 4

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny.

§ 6

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz w § 7 niniejszego regula-

minu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

1. Warunkiem przyznania i ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela dobrych wyników nauczania potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) dbałość o warsztat pracy i jego wzbogacanie,
 - c) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - d) efektywne i systematyczne wypełnianie przydzielonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania i ustalenia dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie zadań motywujących nauczycieli do doskonalenia,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych, współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie działań promujących szkołę;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzanie programów autorskich, innowacji, nowoczesnych rozwiązań metodycznych itp.,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) rozpoznanie środowiska wychowawczego i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- e) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach itp.

§ 8

- 1. Ustala się środki finansowe z przeznaczaniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.
- 2. Ustala się środki finansowe z przeznaczaniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w wysokości 30 % kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.
- 3. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić:
 - 1) dla dyrektora do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla wicedyrektora do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla innego stanowiska kierowniczego do 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) dla nauczyciela do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

- 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem warunków określonych w § 7 ust. 1.
- 2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne z uwzględnieniem warunków określonych w § 7 ust. 2.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 10

- 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu w danej szkole 4 miesięcy, zaś na stanowisku dyrektora w danej szkole okres ten można skrócić do 3 miesięcy.
- 2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia.
- 3. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne, a wicedyrektorom i innym stanowiskom kierowniczym przyznaje dyrektor szkoły.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) warunki organizacyjne szkoły, w tym liczbę oddziałów, liczbę uczniów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zmianowość, wielkość budynków szkolnych,
 - b) efektywność funkcjonowania szkoły, w tym racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych, prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - c) wyniki nauczania i wychowania, w tym wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć kwoty 900 złotych.

§ 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrektora.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innego stanowiska kierowniczego nie może przekroczyć 25% odpowiedniego dodatku dyrektora.

§ 14

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy wynosi 50 złotych.

§ 15

Wysokość dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego wynosi 50 zł.

§ 16

Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego wynosi 350 złotych.

§ 17

W przypadku zbiegu tytułów do dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy.

§ 18

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach oraz za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 20

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 albo ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 lub ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu wykonywania polecenia służbowego dyrektora traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
5. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym oraz dodatkowo wynagrodzenie za każdy dzień roboczy jak za 2 godziny ponadwymiarowe.

§ 23

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 24

1. Nauczycielom mogą być przyznane następujące nagrody:
 - a) Nagroda Burmistrza Miasta Łaziska Górne,
 - b) nagroda dyrektora szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne jest:
 - a) posiadanie przez niego wyróżniającej oceny pracy pedagogicznej,
 - b) osiągnięcie dobrych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej potwierdzonych wynikami w nauce lub udokumentowanymi sukcesami uczniów w konkursach, zawodach itp.,
 - c) osiągnięcie dobrych efektów w pracy opiekuńczej, w tym zapobieganie patologii społecznej i współdziałanie z rodzicami,
 - d) osiągnięcie dobrych wyników w innej działalności statutowej szkoły, w tym dzielenie się wiedzą z innymi nauczycielami,
 - e) doskonalenie zawodowe,
 - f) promowanie szkoły w środowisku lokalnym.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły jest:
 - a) posiadanie przez niego co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej,
 - b) spełnianie warunków o których mowa w ust. 2 od pkt b do pkt f.

§ 25

1. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne wynosi do 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od wysokości nagrody, o której mowa w ust. 1.

§ 26

1. Decyzję o przyznaniu Nagrody Burmistrza Łaziska Górne podejmuje Burmistrz Miasta.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora szkoły podejmuje dyrektor.

§ 27

Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 24 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela ustala odrębny regulamin.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 28

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wymiaru zatrudnienia.

§ 29

Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 30

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 31

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

§ 32

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łaziskach Górnych oraz Komisją Zakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Łaziskach Górnych.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

1310

**UCHWAŁA NR XXXI/266/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 15 marca 2005 roku

w sprawie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 118 z 2003 roku, poz. 1112 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz sposób podziału środków na nagrody i tryb zgłaszania kandydatów do nagród w Regulaminie przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 2

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opu-

blikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/266/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 15 marca 2005 roku**

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Miejskiej Łaziska Górne z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne i nagrody dyrektorów szkół, przedszkoli i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej oraz sposób podziału środków na nagrody i tryb zgłaszania kandydatów do nagród.
2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej prowadzo-

ných przez Gminę Miejską Łaziska Górne.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki wymienionej w ust. 2,
 - 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w placówkach, o których mowa w ust. 2,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć placówki wymienione w ust. 2,
 - 4) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego lub Komisję Zakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Łaziskach Górnych.

§ 2

W budżecie Gminy Miejskiej Łaziska Górne tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości ustawowo określonej, jednak nie większej niż 3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 25% przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne,
- 2) 75% przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 3

Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta i nagród dyrektora określone są w regulaminie wynagradzania.

§ 4

Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne i dyrektora szkoły przyznaje się z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) zakończenia roku szkolnego,
- 3) zakończenia roku budżetowego,
- 4) święta szkoły- jubileusz, dzień patrona, nadanie imienia,
- 5) odejścia nauczyciela na emeryturę.

Rozdział II

Kryteria przyznawania nagród.

§ 5

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
3. Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne mogą być przyznane dyrektorom i nauczycielom, którzy

posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w § 6.

4. Nagrody dyrektora mogą być przyznane nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 4 kryteria, o których mowa w § 6.

§ 6

Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród nauczycielom:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej II stopnia (okręgowego) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca oraz otrzymaniem wyróżnień w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach, itp.,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi w szkole,
 - j) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy zawodowej z innymi;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami

- systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły, pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym, z radą pedagogiczną, radą rodziców,
- f) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- g) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- h) wzorowo kieruje szkołą,
- i) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział III

Tryb zgłaszania i przyznawania kandydatów do nagrody.

§ 8

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne może wystąpić:
- 1) dla nauczyciela:
- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna za pośrednictwem dyrektora szkoły,
- c) rada rodziców za pośrednictwem dyrektora szkoły,
- d) zakładowe organizacje związkowe;
- 2) dla dyrektora:
- a) Naczelnik Wydziału Edukacji,
- b) organ nadzoru pedagogicznego,

- c) rada pedagogiczna,
- d) rada rodziców,
- e) zakładowe organizacje związkowe;
- 3) dla nauczyciela oddelegowanego do pracy związkowej – właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora szkoły może wystąpić:
- 1) organ nadzoru pedagogicznego,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowe organizacje związkowe.
3. Wnioski o nagrody o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową pod warunkiem, że podmioty te nie są wnioskodawcą przyznania nagrody.
4. Wnioski powinny zawierać uzasadnienie dotyczące osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych od czasu otrzymania ostatniej nagrody.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 9

1. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 8 ust. 1 powinny być złożone do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego na 3 tygodnie przed planowanym terminem ich wręczenia.
2. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 8 ust. 2 powinny być złożone w sekretariacie szkoły na 3 tygodnie przed planowanym terminem ich wręczenia.

§ 10

1. Nagrody, o która mowa w § 8 ust. 1 przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne ze środków określonych w § 2.
2. Nagrody, o która mowa w § 8 ust. 2 przyznaje dyrektor ze środków określonych w § 2.

§ 11

1. Nagrody, o która mowa w § 8 ust. 1 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Miasta Łaziska Górne.
2. Nagrody, o która mowa w § 8 ust. 2 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe.

§ 12

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, a jego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 13

Niezależnie od nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora.

tu Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łaziskach Górnych oraz Komisję Zakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Łaziskach Górnych.

§ 14

Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddzia-

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych

mgr inż. Aleksander Wyrą

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania nagród
dla nauczycieli

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne / dyrektora
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawczej

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Łaziska Górne /
dyrektora szkoły

Pani / Panu

urodzonej(mu)

wykształcenie

staż pracy w szkole

stanowisko.

ostatnia ocena pracy i data jej otrzymania

dotychczas otrzymane nagrody

Uzasadnienie wniosku:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

.....

$\frac{1}{x^2}$

mgr inż. Aleksander Wyra

1311

UCHWAŁA NR XXXI/270/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 15 marca 2005 roku

**w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 do uchwały nr XXVII/213/04 Rady Miejskiej
w Łaziskach Górnych z dnia 16 listopada 2004 r.**

Na podstawie art. 14, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

1. Wprowadzić zmianę w załączniku nr 1 do uchwały nr XXVII/213/04 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu zakładu budżetowego Zakład Inżynierii Miejskiej w Łaziskach Górnych polegającą na tym, że § 5 ww. uchwały otrzymuje brzmienie:

„Siedziba Zakładu mieści się w Łaziskach Górnych przy ul. Energetyków 5”

2. W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

1312

UCHWAŁA NR XXVIII/206/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 18 lutego 2005 roku

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Burmistrza Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela następująco:

Stanowisko:	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:
1. Pedagodzy, psychologdy i logopedzi	25
2. Nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną	20
3. Nauczyciele przedszkoli, prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujący zarówno dzieci sześciolatnie jak i dzieci innych grup wiekowych	22
4. Doradcy zawodowi zatrudnieni w szkołach, prowadzący zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych	25

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia o różnym wymiarze godzin, ustala się tak, aby suma części składowych etatu wynosiła jeden.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

1313

**UCHWAŁA NR XXVIII/190/2005
Rady Gminy Mierzęcice**

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 54 ust 7 w związku z art. 54 ust 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Mierzęcicach.

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:

§ 1

Określić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w **§ 1** obowiązuje w przedszkolach, szkołach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Mierzęcice od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXIV/121/2000 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 22 września 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr XXVIII/147/2001 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 24 stycznia 2001 r. oraz uchwałą Nr XLVI/276/2002 Rady

Gminy Mierzęcice z dnia 12 września 2002 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Bogusława Zalewska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/190/2005
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 30 marca 2005 r**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
W GMINIE MIERZĘCICE**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

Postanowienia wstępne.

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - a) dodatku motywacyjnego
 - b) dodatku funkcyjnego
 - c) dodatku za warunki pracy
 - d) dodatku za wysługę lat
 - e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
 - f) dodatku mieszkaniowego

2. wysokość nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181).
3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mierzęcice,
4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanek,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalonym na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

Do warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów,
 - b) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - c) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. Osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, osiąganie efektywności stosowanych metod,
 - b) opracowywanie i wdrażanie do programów nauczania innowacji pedagogicznych, programów autorskich we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania bazy szkolnej,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętne ich wykorzystanie na cele szkoły.
6. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków w zakresie prowadzonych zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 20% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 4 miesiące.
4. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty dodat-

Lp.	Dyrektor szkoły o liczbie oddziałów	Dodatek w wysokości
1	do 4 (w tym dyrektor OPP)	od 10% do 30% wynagrodzenia zasadniczego
	od 5 do 8	od 15% do 50% wynagrodzenia zasadniczego
	powyżej 8	od 20% do 60% wynagrodzenia zasadniczego
2	Dyrektor przedszkola o liczbie dzieci	
	do 50	od 10% do 30% wynagrodzenia zasadniczego
	powyżej 50	od 10% do 40% wynagrodzenia zasadniczego

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się łączną liczbę oddziałów w szkole oraz liczbę dzieci w przedszkolu oraz inne warunki mające wpływ na utrudnienia i ułatwienia w pracy.
3. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych w ust. 1 przyznaje Wójt Gminy.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) w szkole wysokości 1zł od ucznia w zaokrągleniu do 5 zł w górę.
 - b) w przedszkolu w wysokości 1,30 zł od wychowanka w zaokrągleniu do 5 zł w górę.
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) opiekuna stażu – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego na każdego podopiecznego,
5. Dodatek funkcyjny określony w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły

§ 6

Dodatek funkcyjny określony w § 5 nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek za warunki pracy.

§ 7

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub

ków motywacyjnych w szkołach określa uchwała budżetowa i wynosi, co najmniej 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli

uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

Dodatek za wysługę lat

§ 8

1. Wysokość dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje m.in. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak

większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Dla nauczycieli za opiekę nad dziećmi w czasie wyjazdów śródrocznych tzw. „zielonych szkół” przysługuje dodatek w wysokości jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się w terminie, o którym mowa w art. 39 ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela.

Dodatek mieszkaniowy

§ 10

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Mierzęcice.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
4. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w dwóch lub więcej placówkach przysługuje tylko jeden dodatek.
5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 30 zł
 - 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 40 zł

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Mierzęcice Nr XXVIII/189/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania

nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu na nagrody za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być niższa niż 30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, natomiast nagroda

organu prowadzącego nie powinna być niższa niż 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Bogusława Zalewska

1314

UCHWAŁA NR XXV/274/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 15 marca 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Gminy Pietrowice Wielkie Nr XXIII/250/2004 z dnia 15 listopada 2004r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatków od nieruchomości i od posiadania psów oraz wysokości
stawek opłat administracyjnych na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 1 i 3, art.14, art.15, art. 18 i 19 ust. 1 pkt. „a” i „d” i ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (DZ. U. 1993 Nr 94, poz. 431)

**na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie
Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:**

§ 1

W uchwale Nr XXIII/250/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków od nieruchomości i od posiadania psów oraz wysokości stawek opłat administracyjnych na 2005 rok w § 3 ust 1, po punkcie 3 dodaje się punkt 4 i 5 w brzmieniu:

- „4) sporządzenie wyrysu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Gminy Pietrowice Wielkie - w wysokości 25,00 zł”

- „5) sporządzenie wypisu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pietrowice Wielkie - w wysokości 25,00 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie**

Henryk J. Marcinek

1315

UCHWAŁA NR XXIV/267/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 28 grudnia 2004 r.

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust 1 pkt 1 i ust 2, art.

54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimal-

nych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania nauczycielowi dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Pietrowice Wielkie,
uchwała:**

§ 1

Uchwała się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XX/159/2000 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 22.09.2000 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2) Uchwała Nr XI/138/2003 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym z mocą obowiązującą 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie**

Henryk J. Marcinek

**REGULAMIN
Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest
Gmina Pietrowice Wielkie.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
4. wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, zespołach szkolno-przedszkolnych, szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć gimnazjum, zespoły szkolno-przedszkolne, szkoły podstawowe i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie.
2. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły o której mowa w pkt. 1,
3. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. **uczniui** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pietrowice Wielkie,
7. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w uchwale Rady Gminy
8. **Karcie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (tj. Dz. U. Z 2003r Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)-Karta Nauczyciela,

9. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego oraz ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455z późn. zm.).

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 5 Rozporządzenia.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 4 Rozporządzenia.

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest za:
 - a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) jakość świadczonej pracy,
 - c) ocenę pracy nauczyciela,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć określonych w Karcie o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3
2. Osiągnięcia o których mowa w ust. 1a to:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, konkursach i olimpiadach zarówno na szczeblu gminnym i wyższym,
 - b) uzyskanie przez uczniów dobrych wyników w nauczaniu,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
3. Jakość świadczonej pracy o której mowa w ust. 1 b to:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) niska absencja chorobowa i przestrzeganie dyscypliny pracy
 - e) inicjatywność w oszczędzaniu środkami finansowymi oraz celowym ich dysponowaniem przez dyrektorów
4. Posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy nauczyciela.
5. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w ust. 1 d to:
 - a) udział w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły,
 - f) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uczniami wynikających z ich potrzeb i zainteresowań w ramach czasu pracy,
 - g) udział w organizowaniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
6. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek moty-

- wacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
7. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 8. Wysokość środków finansowych w szkole przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 40,- zł miesięcznie w ramach posiadanych środków finansowych, w przeliczeniu na etat zatrudnionego według stanu zatrudnienia na dzień 10 września zgodnie ze sprawozdaniem EN3 pomniejszonego o etat dyrektora szkoły.
 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
 10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.
 11. Środki, o których mowa w ust. 8 zostają powiększone o środki przyznane na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

12. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku może nastąpić po upływie okresu 3 miesięcy, umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.
13. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
14. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
15. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
16. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 5

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 3 rozporządzeniem MEN,

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (m-cznie w zł)
Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum oraz zespołu Do 6 oddziałów Od 7 do 12 oddziałów Od 13 do 16 oddziałów Powyżej 16 oddziałów	Od 300, – do 500,- Od 300, – do 600,- Od 500, – do 700,- Od 550, – do 900,-
Dyrektor przedszkola	Od 300, – do 500,-

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 65% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie za nauczyciela powierzonego opiece na stopień nauczyciela mianowanego lub kontraktowego
 - b) wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości:

15, – zł	(w klasach do 15 uczniów) miesięcznie,
30, – zł	(w klasach od 16 do 25 uczniów) miesięcznie,
 - c) doradcy metodycznego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
5. Dodatki o których mowa w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
9. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie pełnienie funkcji dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu pełnienia zastępstwa.
10. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 8 wyłącza prawo do otrzymania dodatku o którym mowa w ust. 3.
11. Otrzymanie dodatku o którym mowa w ust. 1 i 3 wyłącza prawo do otrzymania dodatku o którym mowa w ust. 4.
12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 6

Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i 7 Rozporządzenia, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
 - a) Prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 7% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) Zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 20% stawki godziny nadwymiarowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę gdy liczba dzieci w klasie łączonej przekracza 18 uczniów,
 - c) Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
2. Dodatek o którym mowa w ust. 1, przysługuje w

okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatki o których mowa w ust. 1 a c wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie miesięcznych wykazów godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz realizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt. 2 Karty Nauczyciela oraz § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.

1. Przez godzinę nadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela oraz uchwale Rady Gminy w Pietrowicach W. w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli oraz określenie wymiaru zatrudnienia dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Pietrowice Wielkie.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przepracowanych przez nauczyciela, która jest uwzględniona w planie organizacyjnym szkoły, a nie występuje w przydziale obowiązków danego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela,

- uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, po wypracowaniu tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych,
 7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.
 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana Nagroda Dyrektora, zaś dyrektorowi Nagroda Wójta.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
3. Fundusz nagród stanowi 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli szkół, z czego do dyspozycji:
 - a) organu prowadzącego na „Nagrodę Wójta” pozostaje 20%,
 - b) na nagrodę „Dyrektora” pozostaje 80%.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 2 mogą być przyznane w szczególności za:
 - a) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - b) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - e) wzorowe przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
 - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
- i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- k) szczególnie zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- m) wymierne efekty w zakresie kierowania placówką:
 - zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
 - osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp., inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - umiejętnego dysponowania środkami przeznaczanymi w planie finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
5. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagród muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy.
6. Nagrodę Dyrektora i jej wysokość przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
7. Nagrodę Wójta i jej wysokość przyznaje Wójt Gminy.
8. Nagrody Dyrektora i Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
9. Z propozycją przyznania Nagrody Dyrektora i Nagrody Wójta mogą wystąpić:
 - a) zastępca dyrektora,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) organizacje związkowe działające na terenie szkoły,
 - d) inspektor ds. oświaty.
10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Dodatki socjalne

§ 9

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi przysługuje dodatek (zwany wiejskim) w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 54 pkt. 5 Karty
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem..” przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położonych na wsi, w wysokości zależnej od ilości osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka,
 - b) dzieci uczące się nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia pozostające na wyłącznym utrzymaniu rodziców.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:
 - a) 7,-zł dla 1 osoby,
 - b) 14,-zł dla 2 osób,
 - c) 21,-zł dla 3 osób,
 - d) 28,- zł dla 4 i więcej osób.
6. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę.
7. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem
8. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
 - a) urlopu wychowawczego i bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy,
 - b) umieszczenia dziecka, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w domu dziecka lub innej placówce oświatowo-wychowawczej,
 - c) zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.
9. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w ust. 5.
10. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę

o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

11. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
12. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
13. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.
14. Dodatki wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 10

Nauczycielom przysługują;

1. Nagrody jubileuszowe, zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 ustawy – Karta,
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne, na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, oraz z 1999 r. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255).
3. Odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy – art. 20 pkt. 2, art. 23, 27 i 28 Karty,
4. Odprawa z tytułu przejścia na emeryturę – art. 87-90 Karty,
5. Jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie – art. 61 Karty które planuje w rocznym planie finansowym dyrektor szkoły.

Zachowuje się przyznany nauczycielom dodatek za I stopień specjalizacji w wysokości 30,- zł miesięcznie do czasu osiągnięcia kolejnego stopnia awansu zawodowego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

1316

UCHWAŁA NR XXV/281/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIV/267/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 grudnia 2004r. dotyczącej uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.(Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie
Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:**

§ 1

W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIV/267/2004 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 skreśla się ust. 2 i 3,
- 2) w § 4 skreśla się ust. 16,
- 3) w § 5 skreśla się ust. 8-12,
- 4) w § 6 skreśla się ust. 4,
- 5) w § 7 skreśla się ust. 1, 2 i 8,
- 6) w § 8:
 - a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Dyrektor przyznaje Nagrodę Dyrektora i jej wysokość wynosi do 50% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wójt przyznaje Nagrodę Wójta i jej wysokość wynosi do 120% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Nagrody, o których mowa w ust. 6 i 7 są przyznawane na wniosek:

- Rady Pedagogicznej,
- organizacji związkowej działającej na terenie szkoły,
- inspektora ds. oświaty Urzędu Gminy, albo z własnej inicjatywy Dyrektora lub Wójta.”

7) w § 9 skreśla się ust. 4,

8) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10 Nauczyciele, którzy na podstawie dotychczasowych przepisów otrzymywali dodatek w wysokości 30,- zł miesięcznie za I stopień specjalizacji zachowują prawo do tego dodatku do czasu osiągnięcia kolejnego stopnia awansu zawodowego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie**

Henryk J. Marcinek

1317

UCHWAŁA NR XXVIII/177/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr VIII/46/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka.**

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:

§ 1

W niżej wymienionych paragrafach załączników nr 1, 2, 3 i 4 do Uchwały Nr VIII/46/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 skreśla się treść oznaczoną literą c),
- 2) w § 12 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zarzuty wobec Sołtysa bądź członków Rady Sołectkiej rozpatrywane są na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 2 miesięcy odpowiednio przez:
a) Wójta Gminy – w przypadku zarzutów dotyczących Sołtysa,
b) Sołtysa – w przypadku zarzutów na członków Rady Sołectkiej.”
- 2) w § 17 pkt 2 skreśla się słowa „z zastrzeżeniem pkt 2 § 10”,
- 3) w § 18:
a) dotychczasową treść czyni się pkt 1,
b) dodaje się pkt 2 w brzmieniu:
„2. W przypadku niemożności zastosowania trybu określonego w pkt 1 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.”,

4) w § 20:

- a) w pkt 2 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem punktu następnego”,
- b) dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może postanowić o wyborze innego Przewodniczącego Zebrania.”,
- c) pkt 3 otrzymuje brzmienie :
„3. W przypadku losowo uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona w głosowaniu jawnym przez Zebranie Wiejskie a zaproponowane przez Radę Sołectką.”

5) skreśla się § 30,

6) § 31 nadaje się nr 30.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

1318

UCHWAŁA NR XXVIII/178/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie cen biletów Międzygminnego Zakładu Komunikacyjnego Spółka z o. o. w Kętach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komu-

nalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 1 i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka

uchwała:

§ 1

1. Ceny urzędowe za usługi przewozowe (ceny biletów) Międzygminnego Zakładu Komunikacyjnego Spółka z o. o. w Kętach, określone w załączniku nr 1 do Uchwały.
2. Uprawnienia do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów autobusami Międzygminnego Zakładu Komunikacyjnego w Kętach, określone w załączniku nr 2 do Uchwały
3. Ceny uchwalone są cenami maksymalnymi.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VIII/50/2003 Rady Gminy w

Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie cen biletów Międzygminnego Zakładu Komunikacyjnego Spółka z o. o. w Kętach.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 maja 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/178/05
Rady Gminy Porąbka z dnia 31.03.2005 r.**

**Ceny urzędowe za usługi przewozowe świadczone
przez Międzygminny Zakład Komunikacyjny Spółka z o. o. w Kętach**

Rodzaje biletu	Cena biletu w zł	
	Normalny	Ulgowy
1. <i>Bilety jednorazowe</i>		
strefa miejska	2,20	1,30
strefa do 10 km	2,90	1,70
strefa pow. 10 km	3,50	2,10
2. <i>Bilety dziesięcioprejazdowe</i>	9-cio krotność cen biletów z pkt. 1	
3. <i>Bilety miesięczne</i>		
strefa miejska	60,00	30,60
strefa do 10 km	75,00	38,25
strefa pow. 10 km	98,00	49,98
4. <i>Bilety miesięczne w jedną stronę</i>	50% ceny biletu z pkt. 3	
5. <i>Bilety ulgowe wynikające z powszechnie obowiązujących aktów prawnych</i>	50% powyższych cen biletów normalnych	
6. Za przewóz bagażu o wymiarach powyżej 60cm x 40 cm x 70cm obowiązuje opłata w wysokości biletu ulgowego obowiązującego na danej trasie.		
7. Za przewóz psa obowiązuje opłata w wysokości biletu normalnego obowiązującego na danej trasie.		

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/178/05
Rady Gminy Porąbka z dnia 31.03.2005 r.

**UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH PRZEJAZDÓW AUTOBUSAMI MIĘDZYGMINNEGO
ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO SP. Z O. O. W KĘTACH**

1. Do bezpłatnych przejazdów uprawnione są następujące osoby:

Osoby uprawnione	Rodzaj wymagającego dokumentu
1. Dzieci w wieku do lat 4.	Dokument stwierdzający wiek dziecka, a w szczególności: książeczka zdrowia dziecka, dowód osobisty jednego z rodziców, paszport, akt urodzenia dziecka.
2. Osoby w wieku powyżej 75 lat.	Dowód osobisty lub inne dokumenty stwierdzające wiek pasażera.
3. Osoby niewidome lub ociemniałe i ich przewodnicy.	Legitymacja osoby niepełnosprawnej orzeczenie właściwej komisji lekarskiej oraz dowód tożsamości.
4. Osoby o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji tj. ze znacznym stopniem niepełnosprawności (dotychczasowa I grupa inwalidzka) i ich przewodnicy.	Legitymacja osoby niepełnosprawnej lub orzeczenie właściwej komisji lekarskiej oraz dowód tożsamości.
5. Dzieci i młodzieży dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawnością oraz ich opiekunowie.	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, orzeczenie właściwej komisji lekarskiej.
6. Pracownicy, emeryci i renciści Międzygminnego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o. o. w Kętach i członkowie ich rodzin.	1. Legitymacja pracownicza. 2. Legitymacja członka rodziny pracownika

2. Do ulgowych przejazdów jednorazowych uprawnione są następujące osoby:

Osoby uprawnione	Rodzaj wymaganego dokumentu
1. Dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.	Dokument stwierdzający wiek dziecka, a w szczególności: książeczka zdrowia dziecka, dowód osobisty jednego z rodziców, paszport, akt urodzenia dziecka.
2. Uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych	Legitymacja szkolna.
3. Emeryci i renciści.	1. Legitymacja emeryta lub rencisty. 2. Ostatni odcinek renty – emerytury łącznie z dokumentem tożsamości.

3. Do przejazdów ulgowych na podstawie biletów miesięcznych uprawnione są następujące osoby:

Osoby uprawnione	Rodzaj wymaganego dokumentu
1. Uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych.	Legitymacja szkolna.
2. Studenci studiów dziennych z miejsca zamieszkania do szkoły wyżej i z powrotem.	Ważna legitymacja studencka, wydana przez polską szkołę wyższą wg wzoru określonego przez MENiS

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

1319

UCHWAŁA NR XXVIII/179/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalania opłat dodatkowych i manipulacyjnych z tytułu przewozu osób oraz zabierania ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 w związku z ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (t.j. – Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka uchwała:

§ 1

1. Wysokość opłaty dodatkowej pobieranej przez MZK Spółka z o.o. ustala się biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego, w następujący sposób:
 - 1) jako 50 – krotność tej ceny: za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu osób i bagażu, bądź ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
 - 2) jako 20 – krotność tej ceny-za zabieranie ze sobą do środka transportu:
 - a) zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez uiszczenia tych opłat,
 - b) rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków,
 - 3) jako 70 – krotność tej ceny – za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.
2. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty – wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w sposób

określony w ust. 1 pkt 1 i 2 obniża się o 30%.

§ 2

1. Wysokość opłaty manipulacyjnej pobieranej przez MZK Spółka z o.o. w Kętach ustala się jako 5 – krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowanego przez przewoźnika.
2. W razie udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, po pobraniu opłaty manipulacyjnej w wysokości określonej w ust. 1, pobrana należność za przejazd i opłata dodatkowa podlega zwrotowi a wezwanie do zapłaty umorzeniu.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w razie posiadania przez podróżnego ważnego biletu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VIII/50/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie cen biletów Międzygminnego Zakładu Komunikacyjnego Spółka z o. o. w Kętach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 maja 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

1320

UCHWAŁA NR XXIX/238/04 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz.1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 3 i 14 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. Nr 236 poz. 2363)

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

Upoważnia się kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie do udzielania pomocy w formie posiłku dzieciom i osobom tego pozbawionym ze środków własnych gminy oraz dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie dożywiania.

§ 2

Ustala się następujące zasady udzielania pomocy w formie posiłku:

1. Pomoc w formie posiłku lub w formie zasiłku

Dochód na osobę z uwzględnieniem kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 uops	Wysokość zwrotu świadczeń w zależności od dochodu w %
do 150% powyżej 150%	nieodpłatnie 100%

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XVII/118/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

celowego na zakup posiłku lub żywności przysługuje bezpłatnie uczniom szkół podstawowych i gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, dzieciom młodszemu nie objętym obowiązkiem szkolnym, osobom starym, chorym i niepełnosprawnym, których dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie przekroczy 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, udzielenie pomocy w formie posiłku może odbywać się na zasadach zwrotu przez rodzinę całości poniesionych wydatków.

3. Przyznanie pomocy w formie posiłku lub zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności następuje na wniosek zainteresowanego, rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły lub innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej.

§ 3

Zasady zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku lub zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności określa poniższa tabela:

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

1321

UCHWAŁA NR XXXI/258/05
Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie uchylenia uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

Uchylić w całości uchwałę nr XXIX/238/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

1322

**UCHWAŁA NR XXIX/197/2005
Rady Miasta Radzionków**

z dnia 18 marca 2005 roku.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez miasto Radzionków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust 2, art. 54 ust 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r -Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

**Rada Miasta Radzionków
uchwała:**

regulamin w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz zasad i warunków przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli

zatrudnionych w szkołach i przedszkolach miasta Radzionków,

- 4) zasady i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest miasto Radzionków
 - 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3),
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek

motywacyjny.

2. Wartość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 3% kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora mieści się w granicach od 15% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) przepracowanie w danej szkole co najmniej jednego pełnego roku szkolnego,
 - 2) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 5) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prze-

prowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 7) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie będącego dyrektorem przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 25% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Burmistrz zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu.
 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

DODATKI FUNKCYJNE

§ 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły,
2. Burmistrz oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości:
 - 1) od 20 % do 40% dla dyrektora szkoły
 - 2) od 10 % do 20% dla wicedyrektora,
 - 3) 50 zł dla wychowawcy klasy,
 - 4) 60 zł dla opiekuna stażu,
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

DODATKI ZA PRACĘ W TRUDNYCH LUB UCIAŹLIWYCH WARUNKACH

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach.
2. Dodatek ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach, z którymi ten dodatek jest związany.
4. Dodatek wypłaca dyrektor szkoły.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINĘ PONADWYMIAROWĄ I GODZINĘ DORAŻNEGO ZASTĘPSTWA

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla nauczycieli, którym w wyjątkowych przypadkach z uzasadnionych powodów przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów zajęć całkowity wymiar zatrudnienia

jest sumą ułamków częściowych wymiarów zatrudnienia z zastosowaniem zasady zaokrąglania przyjętej w ust. 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest miesięcznie z dołu.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 8

1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. 20% środków, o których mowa w ust. 1 pozostaje w budżecie miasta jako rezerwa celowa na nagrody Burmistrza.
3. 80% środków, o których mowa w ust. 1 pozostaje do dyspozycji dyrektorów szkół.

ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTORA

§ 9

1. Nagrody ze środków będących w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie i wypłacenie nagrody w innym terminie.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana także na wniosek:

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) Rady Rodziców,
- 3) Związków Zawodowych
3. Dyrektor przyznaje nagrody biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) konkretne, wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne, wymierne osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - 3) przyczynianie się do osiągnięć uczniów w konkursach na szczeblu miasta, powiatu, województwa, kraju,
 - 4) prowadzenie działalności innowacyjno- nowatorskiej,
 - 5) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - 6) współpraca z instytucjami wspomagającymi, przynosząca wymierne efekty dla placówki lub uczniów wymagających wsparcia,
 - 7) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez nowoczesne i funkcjonalne urządzenie sal (pracowni),
4. Nagrody przyznaje się w granicach od 50% do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

ZASADY PRYZNANANIA NAGRÓD BURMISTRZA

§ 10

1. Nagroda Burmistrza jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnych przypadkach nagroda może być przyznana w innym czasie.
3. Wysokość nagrody na dany rok ustala Burmistrz.
4. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 2.500 zł brutto.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - 1) dla dyrektorów szkół- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Oświaty i Sportu, Rada Pedagogiczna,
 - 2) dla nauczycieli; w tym także dla nauczycieli pełniących w szkole funkcje kierownicze – Dyrektor szkoły lub Rada Pedagogiczna.
6. Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza mogą także występować:
 - 1) związki zawodowe,
 - 2) Rada Rodziców,
7. Nagroda może również być przyznawana z inicjatywy Burmistrza.
8. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w terminie do 15 września w Miejskim Ośrodku Oświaty i Sportu.

9. Wnioski o przyznanie nagrody zgodnie z ust. 2 należy składać z miesięcznym wyprzedzeniem.
10. Dyrektor może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorowe organizowanie pracy szkoły,
 - 2) zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) prawidłowe gospodarowanie budżetem placówki,
 - 4) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju innowacji i eksperymentów służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) pozyskiwanie dodatkowych, pozabudżetowych środków finansowych,
 - 7) troskę o estetykę zarządzanych obiektów,
11. Fakt przyznania nagrody Burmistrza potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Prawa pracy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Zmian w regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 15

Traci moc uchwała nr XVIII/57/2000 Rady Miasta w Radzionkowie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz uchwały zmieniające: z dnia 27 sierpnia 2001 r. nr XXIV/231/2001, z dnia 8 października 2002 r. nr XXXVI/302/2002, z dnia 29 kwietnia 2003 r. nr VIII/50/2003 i z dnia 27 maja 2004 r. nr XX/127/2004.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 27 kwietnia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 15,10 zł (w tym 7% VAT)